

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики Российской академии наук»

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПФ РАН

чл.-кор. РАН

Г.Г. Денисов



«10» ноября 2017 г.

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПР БИГЮ 027 - 2017

Нижний Новгород
2017

Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

– локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН) в области образования.

Настоящий Порядок определяет правила прохождения аспирантами ИПФ РАН текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Общие положения

1.1 Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с основными образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП или программа аспирантуры), принимаемыми Учеными советами научных отделений (или филиалов) ИПФ РАН и утверждаемыми директором (заместителем директора, директором филиала) ИПФ РАН.

1.2 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью (профилем) ООП.

1.3 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.4 Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом ООП в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, выполнение индивидуального плана в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6 Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение – основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренными учебным планом, в форме экзамена или зачета. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется в виде аттестации на заседании Ученого совета выпускающего¹ отделения (Ученого совета филиала).

¹ Выпускающее отделение для аспиранта закрепляется при зачислении обучающегося на программу аспирантуры и назначении ему научного руководителя. Выпускающее отделение определяется, как отделение, в котором работает научный руководитель аспиранта.

2.3 В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской деятельности.

2.4 Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

2.5 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.6 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося

3.1 Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

3.2 Устанавливаются следующие формы контроля и сроки проведения промежуточной аттестации:

- защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направлению программы аспирантуры (проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии);

- защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык (английский)» по соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до начала экзаменационной сессии);

- зачеты или экзамены по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, модулю);

- кандидатские экзамены по дисциплинам: «Иностранный язык (английский)», «История и философия науки» и специальной дисциплине в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамены по данным дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора ИПФ РАН (директора филиала);

- зачеты по практикам (проводится по окончании прохождения практики);

- зачеты по научно-исследовательской деятельности (проводятся два раза в год – как правило, в декабре и июне при аттестации аспирантов на заседании Ученого совета выпускающего отделения (Ученого совета филиала) ИПФ РАН).

3.3 Для проведения аттестации распоряжением председателя Ученого совета выпускающего научного отделения может быть создана комиссия (далее – аттестационная комиссия) из числа высококвалифицированных научных сотрудников отделения.

3.4 Аттестация аспирантов по итогам 1-го семестра учебного года проводится в конце семестра (как правило, в декабре).

3.5 Аспирант на заседании Ученого совета выпускающего отделения (Ученого совета филиала, аттестационной комиссии) отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения всех видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые Ученым советом выпускающего отделения (Ученым советом филиала, аттестационной комиссией):

– аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

– аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени второй ежегодной аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);

– не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

3.6 Аттестация аспирантов по итогам 2-го семестра и учебного года в целом проводится в последние 4 недели семестра (как правило, в июне) на заседании Ученого совета выпускающего отделения (Ученого совета филиала).

3.7 Аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного научного исследования, итоги выполнения индивидуального учебного плана и детализированный план дальнейшей работы.

Возможные решения, принимаемые Ученым советом выпускающего отделения (Ученого совета филиала):

– аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);

– не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация при аттестации по итогам учебного года не допускается. На заседании Ученого совета выпускающего отделения (Ученого совета филиала, аттестационной комиссии) принимается окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за год.

3.8 По итогам прохождения аспирантом педагогической практики составляется отчет о всех этапах прохождения практики. Отчет подписывается руководителем педагогической практики от ИПФ РАН и руководителем от базы практики. По представленным в отчете результатам прохождения педагогической практики выставляется зачет. Критерии оценивания описываются в рабочей программе практики.

3.9 По итогам выполнения аспирантом научно-исследовательской практики составляется отчет о всех этапах ее прохождения. Представленные в отчете результаты заслушиваются и обсуждаются в научном подразделении, где проводилась практика, с целью оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированность компетенций обучающегося и готовность аспиранта к практической деятельности. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Критерии оценивания описываются в рабочей программе практики.

3.10 Зачеты по практикам приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и являются одной из форм промежуточной аттестации аспиранта.

3.11 Выполнение научного исследования соответствующего года обучения оценивает научный руководитель. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом при аттестации, проводимой дважды в год на заседании Ученого совета выпускающего отделения (Ученого совета филиала, аттестационной комиссии).

3.12 Заключительная промежуточная аттестация аспирантов по блоку «Научные исследования» проводится в форме обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании научного подразделения в сроки, установленные Положением о научно-квалификационной работе и научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Аспирант выступает с проектом научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). По итогам обсуждения научно-

квалификационной работы (диссертации) аспиранту выставляется зачет и составляется заключение о научно-квалификационной работе (диссертации).

3.13 Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.14 Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с Отделом аспирантуры по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

3.15 Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

3.16 Решения об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания Ученого совета соответствующего научного подразделения (Ученого совета филиала, аттестационной комиссии). Выписки из протоколов заседания Ученого совета (аттестационной комиссии), и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в Отдел аспирантуры.

3.17 Решение о переводе на следующий курс принимается в конце периода обучения заместителем директора ИПФ РАН по научной работе (заместителем директора филиала) на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания Ученого совета (аттестационной комиссии) (оценка научной составляющей) и оформляется приказом.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года после окончания экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Аспиранты, обучающиеся по ООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИПФ РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.